

УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления
Национального фонда помощи
медицинским учреждениям

Протокол № 5/2014 от 01 октября 2014 г.

**БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
НАЦИОНАЛЬНОГО ФОНДА ПОМОЩИ МЕДИЦИНСКИМ УЧРЕЖДЕНИЯМ**

1. Общие положения

- 1.1. Национальный фонд помощи медицинским учреждениям (далее «Фонд») является не имеющей членства некоммерческой благотворительной организацией, созданной учредителем на основе добровольных имущественных взносов для реализации благотворительных, социально значимых, образовательных или иных социальных общественно-полезных целей.
- 1.2. Благотворительная программа Национального фонда помощи медицинским учреждениям разработана в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации «О некоммерческих организациях», «Об общественных объединениях», «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и Уставом Фонда.
- 1.3. Программа представляет собой комплекс мероприятий, направленных на решение задач, соответствующих уставным целям Фонда.
- 1.4. Программа является постоянной, реализуемой в течение неопределенного срока, в рамках которой ведется вся деятельность благотворительного Фонда.
- 1.5. Термины (понятия, определения), используемые в настоящей Программе, применяются в том значении, в каком они используются в законодательстве Российской Федерации.

Благополучатель	Физическое или юридическое лицо, в интересах которого осуществляется благотворительная деятельность; лицо, получающее благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев
Благотворитель	Физическое или юридическое лицо, резидент или нерезидент РФ, выразившее поддержку целям Программы, осуществляющее благотворительные действия
Благотворительная организация	Некоммерческая организация, созданная для реализации целей путем осуществления благотворительной деятельности в интересах общества в целом или отдельных категорий лиц
Директор Фонда	Единоличный исполнительный орган Фонда
Добровольцы, помощники на общественных началах	Граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда, выполнения работ, оказания услуг (добровольческой деятельности) в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благотворительная организация может компенсировать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие)
Донор	Физическое или юридическое лицо, в том числе иностранное, выразившее поддержку целям Программы и жертвующее денежные средства на осуществление Программ

Донор крови и (или) ее компонентов	Лицо, прошедшее медицинское обследование и добровольно сдающее кровь или ее компоненты
Донорство крови и (или) ее компонентов	Добровольная сдача донорами крови и (или) ее компонентов, а также комплекс мероприятий, направленных на организацию безопасной заготовки крови и ее компонентов
Договор с добровольцем	Правовые условия осуществления добровольцами благотворительной деятельности: – условия осуществления добровольцем благотворительной деятельности от своего имени могут быть закреплены в гражданско-правовом договоре, который заключается между добровольцем и благополучателем и предметом которого являются безвозмездное выполнение добровольцем работ и (или) оказание услуг в интересах благополучателя; – условия участия добровольца в благотворительной деятельности юридического лица могут быть закреплены в гражданско-правовом договоре, который заключается между этим юридическим лицом и добровольцем и предметом которого являются безвозмездное выполнение добровольцем работ и (или) оказание услуг в рамках благотворительной деятельности этого юридического лица.
Заявитель	Физическое или юридическое лицо, направляющее письменное заявление в адрес Фонда с просьбой предоставления благотворительной помощи в рамках Программы Фонда
Заявление	Заявление об оказании благотворительной помощи
Лечебное учреждение	Медицинская организация, предоставляющая лечение и сопутствующие медицинские услуги Благополучателю
Координатор Программы	Сотрудник или доброволец Фонда, имеющий полномочия работы с заявлениями
Попечительский Совет Фонда	Надзорный орган Фонда, наделенный компетенцией в соответствии с Уставом Фонда
Программа (Благотворительная программа Фонда)	Комплекс мероприятий, утвержденных высшим органом управления благотворительной организацией и направленных на решение конкретных задач, соответствующих уставным целям этой организации; включает смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов (включая оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительной программы), устанавливает этапы и сроки ее реализации. На финансирование благотворительных программ (включая расходы на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ, и другие расходы, связанные с реализацией благотворительных программ) должно быть использовано не менее 80 процентов поступивших за финансовый год доходов от внереализационных операций, поступлений от учрежденных благотворительной организацией хозяйственных обществ и доходов от разрешенной законом предпринимательской деятельности. При реализации долгосрочных благотворительных программ поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами.

Правление Фонда	Высший орган управления Фонда
Фонд	Благотворительный Фонд, указанный в п. 1.1 настоящего Положения
Экспертный совет	Формируется в виде рабочей группы экспертов, осуществляет: – выполнение функций, задач и приоритетных направлений деятельности, направленных на достижение уставных целей Фонда; – подготовку, обсуждение и экспертизу проектов по основным направлениям деятельности Фонда.

2. Принципы и цели Программы

2.1. Программа основана на принципах:

– прозрачности (открытости) деятельности по реализации Программы, который означает обязательную открытость для общества и средств массовой информации любой информации по реализации Программы;

– адресности и целевого характера денежных средств, иного имущества, а также других объектов гражданских прав, полученных Фондом в рамках реализации Программы, который означает, что денежные средства, иное имущество, а также другие объекты гражданских прав, полученные Фондом в рамках реализации Программы, должны использоваться на оказание помощи конкретному(ым) благополучателю (ям) и/или подготовку и проведение/реализацию конкретных программных мероприятий (проектов, акций и т. д.) и/или на цели, определенные благотворителем;

– эффективности использования денежных средств, иного имущества, а также других объектов гражданских прав, полученных Фондом в рамках реализации Программы.

2.2. Цели Благотворительной программы:

– содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

– содействие повышению качества оказания медицинской помощи;

– осуществление деятельности, направленной на оказание помощи медицинским учреждениям, в сфере охраны здоровья населения Российской Федерации;

– содействие добровольческой деятельности; пропаганда донорства крови и ее компонентов;

– содействие повышению уровня профессиональной подготовки медицинских специалистов;

– содействие деятельности в сфере образования, науки, просвещения, духовного развития личности;

– содействие духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;

– охрана окружающей среды.

3. Задачи Благотворительной программы

3.1. Для достижения целей Благотворительной программы Национальный фонд помощи медицинским учреждениям ставит перед собой следующие задачи:

- инициировать и осуществлять благотворительные кампании и проекты, направленные на реализацию целей, соответствующих целям настоящей Программы и уставным целям Фонда;

- привлекать к участию в реализации Благотворительной программы благотворителей в лице предприятий, учреждений, акционерных обществ, коммерческих структур, общественных объединений, отдельных граждан РФ и других юридических лиц в России и за рубежом (далее – Благотворители);

- организовывать деятельность по сбору, аккумулярованию добровольных пожертвований Благотворителей, проведению акций, направленных на привлечение добровольных пожертвований физических и юридических лиц в России и за рубежом, необходимых для реализации благотворительных программ, и обеспечивать заявки;

- обеспечивать взаимодействие Фонда с медицинскими учреждениями с целью выявления потребности в оборудовании, в дополнительном образовании и прочих нуждах;

- содействовать профессиональной подготовке и переподготовке медицинских специалистов в различных областях;

- обеспечивать взаимодействие Фонда с коммерческими структурами и предприятиями, производящими и/или продающими медицинские препараты и материалы, медицинское оборудование, с целью обеспечения конкретного ЛПУ всем необходимым для качественного и своевременного оказания медицинской помощи, правильность выбора методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации при оказании медицинской помощи;

- организовывать вовлечение в благотворительную деятельность большего числа добровольных помощников, добровольцев, помощников на общественных началах, активистов, способствующих реализации благотворительных программ;

- обеспечивать взаимодействие с другими некоммерческими организациями с целью совместного достижения задач данной благотворительной программы;

- участвовать в благотворительных программах помощи медицинским учреждениям и медицинским специалистам, а также прочих благотворительных программах;

- осуществлять деятельность по развитию интернет-ресурсов с доменным именем www.fondzdrav.ru, а также групп в различных социальных сетях с целью привлечения внимания Благотворителей к проблемам целевой группы Национального фонда помощи медицинским учреждениям, а также информирования Благополучателей о деятельности Фонда;

- работать со средствами массовой информации и печати по вопросам проведения рекламных, просветительских и иных мероприятий;

- обеспечивать распространение информации о деятельности Фонда и настоящей Программе Фонда, в том числе путем участия в выставках, конгрессах, конференциях, семинарах, «круглых столах», общественно-значимых мероприятиях, благотворительных акциях и других подобных мероприятиях, способствующих выполнению целей программы;

- осуществлять публикацию отчетов о целевом использовании средств и информировать о ходе реализации благотворительной программы с целью обеспечения открытости, публичности и прозрачности его деятельности.

4. Организационная структура Программы

4.1. Организационная структура Программы Фонда включает в себя:

- Правление Фонда;
- Попечительский совет Фонда;

- Экспертный совет Фонда;
- сотрудников Фонда;
- добровольцев, помощников на общественных началах.

4.2. Попечительский совет Фонда осуществляет полномочия по реализации Программы в той степени, в которой это соответствует их компетенции, определенной Уставом Фонда.

4.3. В рамках настоящей Программы Правление Фонда:

- принимает решения о внесении изменений и дополнений в настоящую Программу и утверждает ее;
- утверждает финансовый план Программы и изменения к ней;
- принимает решения об утверждении годовых отчетов о реализации Программы Фонда, в том числе отчетов об исполнении сметы;
- а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом Фонда и настоящей Программой.

4.4. В рамках настоящей Программы директор Фонда осуществляет следующие полномочия:

- стратегическое управление Программой Фонда;
- текущее руководство, назначение ответственных лиц;
- представление Правлению Фонда отчетов о реализации Программы Фонда (в том числе отчетов об исполнении сметы Программы);
- вынесение на решение Попечительскому совету Фонда вопросов о предоставлении благотворительной помощи в некоторых случаях;
- вынесение на решение Правлению Фонда вопросов о предоставлении благотворительной помощи в отдельных случаях;
- единоличное принятие решений о предоставлении единовременной благотворительной помощи (пожертвований);
- принятие совместно с Правлением Фонда решений о расходовании пожертвований в целях реализации Программы;
- принятие решений о проведении кампаний по сбору пожертвований в целях осуществления Программы;
- надзор за целевым использованием пожертвований;
- принятие решений об отмене пожертвования и отказе от предоставления пожертвования в случаях, установленных действующим законодательством и договором пожертвования;
- общий надзор за соответствием реализации Программы уставным целям Фонда;
- надзор за соблюдением российского законодательства в процессе реализации Программы Фонда;
- а также иные полномочия, направленные на реализацию Программы.

4.5. Директор Фонда вправе уполномочить сотрудников и добровольцев (помощников) Фонда на осуществление отдельных мероприятий Программы, в том числе на распространение информации о Программе.

5. Общий механизм реализации Программы

В рамках Благотворительной программы реализуется ряд целевых программ Фонда:

- «Оборудование для медицинских учреждений»;
- «Образование»;
- «Содействие пропаганде донорства крови и ее компонентов»;
- «Просвещение населения в области охраны здоровья граждан»;

- Прочие программы и проекты, необходимые для реализации Программы.

5.1. Целевая программа «Оборудование для медицинских учреждений» осуществляется путем организации деятельности привлечения денежных средств и иного имущества, выявления лиц, нуждающихся в благотворительной помощи и которые могут являться Благополучателями.

Цель – содействие в модернизации материально-технического оснащения ЛПУ:

- оказание материальной помощи медицинским учреждениям путем содействия в обеспечении медицинских учреждений необходимым медицинским оборудованием;
- содействие в приобретении медицинскими учреждениями передовых медицинских и биологических технологий;
- содействие и оказание помощи медицинским учреждениям в получении информации о наиболее новых, передовых и прогрессивных технологиях в медицинской технике;
- организация разработки, подготовки к утверждению и внедрению современных медицинских технологий, а также новых методов диагностики и лечения;
- участие в работе по совершенствованию системы оказания медицинской помощи населению в научно-исследовательских, образовательных и медицинских учреждениях.

5.2. Целевая программа «Образование» предусматривает:

Цель – содействие в профессиональной подготовке и переподготовке медицинских специалистов в различных областях путем:

- проведения выставок, конгрессов, конференций, семинаров, «круглых столов», обучающих семинаров для специалистов различных уровней и направлений в области здравоохранения:
 - регламент подготовки к участию в международной медицинской конференции (Приложение 6);
 - регламент подготовки и проведения медицинской конференции (Приложение 7);
- оказания помощи в обучении специалистов на современном оборудовании с учетом современных технологий, методов диагностики, мониторинга и лечения заболеваний;
- взаимодействия с профессиональными медицинскими обществами и ассоциациями и другими профессиональными некоммерческими организациями;
- участия в организации сотрудничества с международными организациями и иностранными государствами по вопросам медицинского образования, науки и кадровой политики, а также обмена делегациями работников здравоохранения, преподавателей, студентов и аспирантов, научно-исследовательских, образовательных и медицинских учреждений;
- участия в разработке и реализации стратегии развития дистанционного обучения на всех этапах подготовки специалиста и его профессиональной деятельности;
- участия в разработке учебных программ повышения уровня профессиональной компетентности медицинских специалистов через развитие и совершенствование системы непрерывного и многоуровневого профессионального образования;
- участия в разработке прогноза развития кадров в здравоохранении, системы управления кадровым потенциалом и планирования кадровых ресурсов отрасли;
- содействия в организации разработки, подготовки к утверждению и внедрению современных медицинских технологий, а также новых методов диагностики и лечения;

- организации и финансирования публикаций и иных способов распространения информации, научных работ, исследований, справочных пособий и иных произведений, касающихся новых медицинских технологий, профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни.

5.3. Целевая программа «Просвещение населения в области охраны здоровья граждан».

Цель – содействовать деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни путем:

- распространения информации о возможностях медицины по выявлению заболеваний и постановки правильных диагнозов на ранних сроках заболевания;
- разработки и распространения памяток для населения;
- содействия в организации мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни у граждан, проживающих на территории РФ;
- информирования населения РФ о профилактике заболеваний и формирования здорового образа жизни через средства массовой информации, информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, через размещение информации на информационных стендах или иным способом;
- работы по пропаганде здорового образа жизни и санитарно-гигиенического просвещения населения, включающей в себя здоровое питание и профилактику инфекционных заболеваний и прочее.

5.4. Целевая программа «Содействие пропаганды донорства крови и ее компонентов».

Цель – содействие в увеличении количества безвозмездных доноров в стране — как показатель улучшения социального климата и усиления позиций гражданского общества.

5.4.1. Пропаганда донорства крови и ее компонентов представляет собой:

- информирование общества о социальной значимости донорства крови и ее компонентов с целью привлечения потенциальных доноров к сдаче крови и (или) ее компонентов, осуществляемое через средства массовой информации, а также посредством издания и распространения специальной литературы и рекламной продукции, устройства тематических выставок, смотров, конференций и использования других форм информирования населения, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.4.2. Содействовать в организации безвозмездного обеспечения донорской кровью и (или) ее компонентами:

- организация выездных дней – акций по сбору донорской крови, что помогает компаниям реализовать собственные программы корпоративной социальной ответственности;
- проведение совместно с учреждениями Службы крови России мероприятий для детей школьного возраста с целью пропаганды и развития донорства и здорового образа жизни.

5.5. Проведение кампаний по сбору пожертвований, привлечение благотворительных пожертвований от физических и юридических лиц, в том числе от иных благотворительных организаций, их аккумуляция и расходование в соответствии с уставными целями. Механизмы привлечения денежных средств и иного имущества, необходимых для реализации Программы:

- размещение соответствующей информации в средствах массовой информации, сети Интернет;
- проведение благотворительных вечеров, благотворительных аукционов и иных мероприятий/акций, направленных на привлечение денежных средств и другого имущества;
- прямое обращение к потенциальным благотворителям;
- заключение публичной оферты;
- иные не запрещенные законом способы.

5.6. Проведение информационных кампаний и мероприятий, направленных на привлечение Благотворителей, с применением наружных носителей, размещения информации в сети Интернет, массовых мероприятий (конференций, выставок, концертов и праздников и прочее), печатной и сувенирной продукции (как во время проведения собственных мероприятий Фонда, так и на иных мероприятиях).

5.7. Привлечение в деятельность Фонда для реализации благотворительных программ добровольных помощников.

5.8. Иные механизмы, способствующие реализации целей Программы Фонда и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Фонда.

6. Комплекс мероприятий для реализации Благотворительной программы

Благотворительная программа включает в себя комплекс мероприятий, направленных на ее реализацию и достижение целей Программы.

6.1. Развитие интернет-ресурса и поддержание его в работоспособном состоянии, для чего необходимы:

- аренда сервера;
- поддержка и развитие WEB-сайта www.fondzdrav.ru, наполнение его контентом с возможностью создания прочих сайтов, необходимых для реализации Программы;
- прием и обработка заявок на получение благотворительной помощи;
- добавление на сайт новых функций; улучшение имеющейся на сайте функциональности; автоматизация работ по приему заявок и информированию посетителей;
- организация работы системы по приему благотворительных пожертвований;
- размещение информации о Благополучателе на интернет-ресурсе Фонда с целью организации адресного сбора средств от граждан и юридических лиц.

6.2. Разработка и реализация информационной кампании с целью привлечения большего числа благотворителей, популяризации деятельности Фонда и организации сбора благотворительных пожертвований:

- разработка и размещение в сети Интернет тексто-графических информационных баннеров;
- разработка и производство полиграфической продукции (евробуклеты, флаеры, брошюры, плакаты, наклейки, стенды и т. п.);
- печать публикаций и статей в СМИ о деятельности Фонда;
- разработка и производство видео- и аудиороликов и их трансляция, включая интервью с работниками и добровольцами Фонда на радио и телевидении;
- рассылка электронных писем и СМС-уведомлений потенциальным благотворителям;

- производство и размещение информации на наружных носителях;
- участие в выставках, конференциях, семинарах с целью привлечения Благотворителей, популяризации деятельности Фонда;
- организация массовых мероприятий, благотворительных концертов, праздников, ярмарок, выставок, средства от которых направляются на благотворительные цели, установленные данной программой;
- привлечение третьих лиц, как на безвозмездной основе, так и за вознаграждение, для сбора благотворительных пожертвований.

6.3. Выявление медицинских организаций, нуждающихся в благотворительной помощи (Приложение 1).

6.4. Регламент отношений с Благотворителями.

6.4.1. В целях реализации Программы Фонд распространяет информацию о Программе с приведением текста настоящего Положения и предложением делать пожертвования, адресованные неопределенному кругу лиц, что является стандартной формой договора пожертвования.

6.4.2. Передача пожертвования или обещание сделать пожертвование в целях реализации Программы регулируются действующим законодательством РФ (ст. 582 Гражданского кодекса РФ).

6.4.3. По выбору Благотворителя пожертвование может осуществляться:

- на основании составленного в виде единого документа письменного Договора о пожертвовании (Приложение № 5), заключенного между Благотворителем и Фондом;
- на основании публичной оферты (Приложение № 4);
- без составления договора в виде единого документа между Благотворителем и Фондом, а путем фактического перечисления/передачи пожертвования в пользу Фонда для целей Программы.

Во всех указанных случаях письменная форма Договора пожертвования считается соблюденной.

6.5. Осуществление Благотворителем пожертвования посредством банковского перевода или передачи денежных средств иным способом в пользу Фонда (в том числе посредством ящика для сбора пожертвований, с использованием платежных терминалов, электронных платежных систем и других средств и систем) означает, что Благотворитель ознакомился с Программой и согласен с ее условиями. Также это означает, что целевым назначением сделанного пожертвования является его расходование на благотворительную деятельность в соответствии с целями настоящей Программы способами, предусмотренными Программой, если иное не будет установлено договором о пожертвовании между Благотворителем и Фондом, оформленным сторонами в виде единого документа.

6.6. Благотворители имеют следующие права:

- получать информацию о том, как были использованы пожертвованные ими деньги, в виде отчетов Фонда;
- обращаться к директору Программы по вопросам предоставления индивидуального отчета, в том числе устного, о расходовании сделанного Благотворителем пожертвования;

- увидеть историю целевого пожертвования на конкретного Благополучателя, а также иную информацию, на официальном сайте Фонда. Адрес сайта: www.fondzdrav.ru;
- определить целевое назначение пожертвования.

6.7. Организация работы с заявками на получение благотворительной помощи.

- Все поступающие заявки на получение благотворительной помощи поступают либо на юридический адрес Фонда, либо заполняются на сайте Фонда (Приложение 2) и/или на его электронную почту info@fondzdrav.ru (Приложение 3).

- Сотрудник Фонда проверяет наличие всех необходимых документов от заявителя и правильность заполнения формы заявки в течение 10 дней с момента поступления заявки. В случае если заявитель не предоставил какой-либо из документов или неправильно заполнил форму заявки, сотрудник Фонда уведомит его об этом путем отправления письма по электронной почте.

- В случае если заявитель предоставил все необходимые документы, сотрудник обязан передать заявку директору Фонда в течение 10 дней с момента окончания проверки наличия всех необходимых документов.

- Решение об оказании благотворительной помощи принимает директор, а в особых случаях Правление Фонда.

- Фонд выделяет средства в необходимых размерах при наличии объективных оснований и финансовых возможностей.

- Для обсуждения и принятия решения об оказании благотворительной помощи заявителю директор Фонда может собрать заседание Правления Фонда или при необходимости Экспертного совета.

- Заявитель получает ответ в письменной форме в течение 30 дней.

- Органы Фонда могут взаимодействовать с медицинскими учреждениями и другими благотворительными фондами или иными организациями.

6.8. Общие условия предоставления благотворительной помощи.

6.8.1. Фонд в лице директора Фонда принимает решение о предоставлении благотворительной помощи и виде погашения обязательств Благополучателя перед иными лицами, иного пожертвования, предоставлении натуральной помощи, участии Фонда в какой-либо благотворительной кампании или благотворительном проекте, при условии, что целевое назначение оказываемой Фондом благотворительной помощи будет соответствовать уставным целям Фонда и настоящей Программе. Основанием для принятия соответствующего решения Фонда может являться обращение с соответствующим заявлением Заявителя (Приложение № 2 или № 3), приглашение к участию в каком-либо благотворительном проекте либо поступление иной подобной информации.

6.8.2. В целях принятия директором Программы решения о предоставлении благотворительной помощи Фонд вправе запросить у Заявителя копии документов, подтверждающих факты, изложенные в заявлении, или сообщенную Фонду информацию.

6.8.3. Принятие решения о предоставлении благотворительной помощи не налагает на Фонд обязанности предоставить такую благотворительную помощь, если иное не будет указано в договоре о предоставлении такой помощи, заключаемом Фондом. Для внутренних целей Фонда указанное решение может служить основанием для начала реализации мероприятий Программы по сбору и аккумулированию пожертвований в целях предос-

тавления благотворительной помощи по конкретному случаю обращения, заявлению, предложению о предоставлении благотворительной помощи.

6.8.4. Решение об отказе в предоставлении благотворительной помощи может быть принято в случаях, когда предоставление такой благотворительной помощи не отвечает уставным целям Фонда и целям Программы, когда представленные документы свидетельствуют о несоответствии информации, изложенной в обращении, заявлении или предложении, реальным обстоятельствам, а также по усмотрению Правления Фонда.

6.8.5. По общему правилу благотворительная помощь по обращениям, заявлениям и предложениям, включенным в Программу, предоставляется в порядке очередности – по дате принятия решения Фонда о предоставлении благотворительной помощи. В исключительных случаях Правление Фонда вправе принять решение о предоставлении благотворительной помощи вне очереди.

6.8.6. Если иное не будет предусмотрено письменным договором, оформленным между Фондом и Благополучателем в целях настоящей Программы, обращение, заявление или предложение о предоставлении благотворительной помощи и соответствующее решение директора Фонда / Правления Фонда составляют действительный договор о предоставлении благотворительной помощи (пожертвования) на условиях Программы и подтверждают намерение Заявителя принять целевую благотворительную помощь от Фонда, а также намерение Фонда предоставить соответствующую целевую благотворительную помощь.

6.8.7. После принятия решения о предоставлении благотворительной помощи, при условии наличия для этого достаточных средств, Фонд производит оплату на банковский счет в адрес лечебного учреждения, компании-поставщика или третьих лиц (если благотворительная помощь предоставляется в виде оплаты их услуг или товаров) в соответствии с обращением, заявлением или предложением, поступившим в Фонд. Основанием платежа является счет, выставленный перечисленными выше получателями платежа.

6.8.8. В случае принятия решения о предоставлении благотворительной помощи в натуральной форме Правление Фонда также определяет форму, размер и иные условия ее предоставления.

6.8.9. Благотворительная помощь не выдается в виде наличных средств.

6.9. Иные мероприятия, способствующие реализации целей Программы Фонда и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Фонда.

7. Этапы реализации Программы Фонда

7.1. Ожидаемый результат Программы: предоставление благотворительной помощи максимальному количеству нуждающихся в этом потенциальных благополучателей.

7.2. Деятельность Фонда по реализации Программы носит непрерывный и длящийся в пределах сроков реализации Программы характер.

7.3. Программа подразумевает выполнение Фондом следующих действий (этапов) на протяжении всего срока реализации Программы без ограничения их во времени:

- распространение информации о Программе Фонда среди целевых групп заявителей;
- информирование общественности о сборе пожертвований в целях реализации Программы Фонда;

- аккумуляция пожертвований и их дальнейшее расходование в соответствии с целями настоящей Программы и целевым назначением поступлений;
- подтверждение целевого расходования пожертвований в рамках Программы Фонда и предоставление отчетов о расходовании пожертвований.

7.4. Изменение Программы.

- Фонд имеет право изменять общие принципы, единые правила, порядок и условия реализации Программы, а также вносить иные изменения и/или дополнения в Программу.
- Все изменения или дополнения Программы будут доводиться до сведения целевой группы путем размещения соответствующей информации/материалов на сайте Фонда.

7.5. Информационное обеспечение Благотворительной программы.

- Информирование общественности о выполнении Благотворительной программы в интересах формирования объективной общественной оценки благотворительности и положительного имиджа фонда, более активного вовлечения (содействия) граждан и организаций в осуществление благотворительной деятельности.
- Информационное сопровождение Благотворительной программы путем публикаций фактов благотворительности и отчетов фонда, информации о конкретных благотворителях, благотворительных акциях, реализации целевых программ Фонда на сайте фонда в Интернете, а также в других электронных и печатных СМИ.

8. Финансовое обеспечение Благотворительной программы

8.1. Основным источником финансирования мероприятий Благотворительной программы являются пожертвования Благотворителей (юридических и физических лиц). Дополнительным источником финансирования могут быть средства, полученные от деятельности фонда, приносящей доход, а также другие поступления, разрешенные законом.

8.2. Финансовое обеспечение Программы осуществляется за счет денежных средств, полученных Фондом от благотворителей на цели, связанные с реализацией Программы (как на цели реализации Программы в целом, так и на цели оказания благотворительной помощи конкретным благополучателям).

8.3. Не менее 80 процентов пожертвований на реализацию Благотворительной программы должно быть использовано на благотворительные цели.

8.4. В случаях если на счетах Фонда недостаточно целевых средств на финансирование Благотворительной программы, или в случае если их недостаточно для исполнения сметы расходов, для реализации программы могут быть привлечены заемные средства.

8.5. В соответствии со статьей 16 Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» на оплату труда административно-управленческого персонала Фонда может быть использовано не более 20 процентов финансовых средств, расходуемых Фондом за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации Благотворительной программы.

8.6. Настоящая Программа не содержит сметы предполагаемых поступлений и планируемых расходов ввиду неопределенности количества лиц, которые могут быть признаны благополучателями в процессе ее реализации, а также невозможности определить объем денежных средств (иного имущества и других объектов гражданских прав), которые могут быть получены организацией на цели, связанные с реализацией Программы.

8.7. Сведения о поступлениях на цели, связанные с реализацией Программы, будут отражаться в финансовом плане Фонда на соответствующий год, который может корректироваться Фондом по итогам исполнения за полугодие и в годовом отчете Фонда.

8.8. В случае если иное не установлено договором Фонда с благотворителем, денежные средства, полученные Фондом на цели, связанные с реализацией Программы, используются Фондом в течение срока, необходимого для деятельности Фонда и/или проведения/реализации мероприятий (программ, проектов, акций и т. д.) Программы.

8.9. Расходы на финансирование мероприятий Благотворительной программы определяются сметой.

9. Контроль за реализацией Благотворительной программы

9.1. Общий надзор за реализацией Благотворительной программы осуществляет Попечительский совет Фонда.

9.2. Отчет о ходе реализации Благотворительной программы ежегодно направляется в Министерство юстиции Российской Федерации, в Госкомстат, в налоговую инспекцию, в средства массовой информации и публикуется на сайте фонда www.fondzdrav.ru и проходит обязательный ежегодный аудит.

9.3. Окончательные результаты выполнения Благотворительной программы утверждаются Правлением Фонда.

Реализация Благотворительной программы позволит внести конкретный вклад в осуществление социальной политики государства внебюджетными средствами, в определенной мере компенсировать нехватку средств на социальную сферу, способствовать качественному развитию здравоохранения России через активную просветительскую деятельность, обеспечить доступ медиков к достоверной информации о лучших мировых практиках, новым технологиям и оборудованию, популяризировать здоровый образ жизни и современные методы сохранения здоровья.



Приложение № 1
к Благотворительной программе
Национального фонда помощи медицинским учреждениям
(ОБРАЗЕЦ)

Предлагаем вашему вниманию информационное письмо о благотворительной организации «Национальный фонд помощи медицинским учреждениям».

Одним из направлений благотворительной деятельности Фонда является помощь медицинским учреждениям. Наш Фонд является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной для реализации целей, определенных уставом, и осуществляет:

- содействие в обеспечении медицинских учреждений дорогостоящим медицинским оборудованием;
- содействие и оказание помощи медицинским учреждениям в получении информации о наиболее новых, передовых и прогрессивных технологиях в медицинской технике;
- участие в организации сотрудничества с международными организациями и иностранными государствами по вопросам медицинского образования, науки и кадровой политики, а также обмена делегациями работников здравоохранения, преподавателей, студентов и аспирантов, научно-исследовательских, образовательных и медицинских учреждений;
- участие в работе по совершенствованию сотрудничества в части, касающейся медицинской науки, здравоохранения и кадровой политики; системы оказания медицинской помощи населению;
- изучение передового отечественного и зарубежного опыта организации деятельности учреждений по вопросам науки, образования и кадровой политики;
- привлечение на добровольной основе денежных средств и иного имущества заинтересованных юридических и физических лиц для достижения уставных целей Фонда.

Фонд намерен развивать свою благотворительную деятельность, оказывая помощь медицинским учреждениям России, привлекая внимания к этой сфере общественность, государственные и коммерческие структуры.

Если Вам необходима наша помощь, обращайтесь, и мы будем рады помочь.

Уверены, что найдем поддержку в обществе, а планы Фонда реально воплощаемы в жизнь на благо нации и государства.

Директор
Национального фонда
помощи медицинским учреждениям

Приложение № 2

к Благотворительной программе

Национального фонда помощи медицинским учреждениям

Форма заявки ЛПУ на получение благотворительной помощи

Наименование ЛПУ*

Скан письма от главного врача на имя директора Фонда. [Скачать образец письма*](#)

Количественные параметры и технические характеристики благотворительного пожертвования (оборудования)*

Краткое описание учреждения (коечный фонд, структурные подразделения, специалисты и т. п.)

Адрес интернет-сайта ЛПУ*

Ф. И. О. главного врача, телефон, электронный адрес*

Ф. И. О. главного бухгалтера, телефон, электронный адрес*

Название отделения, куда запрашивается оборудование или расходные материалы*

Ф. И. О. заведующего этим отделением и его контактный телефон, электронный адрес*

Почтовый адрес / местонахождение организации*

Телефон / факс организации*

Адрес электронной почты организации*

Приложение № 3
к Благотворительной программе
Национального фонда помощи медицинским учреждениям

Выполняется на бланке организации

(ОБРАЗЕЦ)

**Директору
Национального фонда помощи
медицинским учреждениям**

Уважаемая _____!

С интересом и вниманием ознакомились с информационным письмом-обращением (с сайтом фонда) о деятельности Национального фонда помощи медицинским учреждениям и полностью разделяем Ваше мнение и позицию, которую занял Фонд.

В настоящее время медицинские учреждения испытывают различные трудности в материально-техническом обеспечении оборудованием и расходными материалами. Возникающие проблемы связаны с отсутствием необходимого количества оборудования, его изношенностью, а также объемами проводимых исследований.

(ЛПУ указать) (название, номер, подведомственность) осуществляет (указывается вид медицинской деятельности), нуждается в профильном оборудовании, а именно: (для чего предназначено оборудование, наименование, количество). При наличии такого оборудования (ЛПУ) могло бы более качественно и быстро оказывать услуги населению, а Фонд смог выполнить свою миссию и те благородные цели, которые Вы поставили перед собой на благо общества и государства.

В случае положительного рассмотрения Фондом этого письма просим Вас изыскать возможности в предоставлении нам вышеуказанного оборудования.

В свою очередь (ЛПУ) готово заключить договор с Фондом о пожертвовании на условиях Фонда. Обязуемся поставить переданное оборудование на обособленный учет, о чем сообщим в Фонд, и использовать указанное имущество только по прямому назначению.

Надеемся на дальнейшее сотрудничество с Вами, а также выражаем свою благодарность и признательность Вам и Попечительскому совету Фонда за внимание к проблемам медицинских учреждений и трудностям нашего учреждения.

Заранее благодарю Вас!

Руководитель (должность и звание уполномоченного представителя)

_____ (подпись)

М.П.

ЛПУ (полное наименование и подведомственность), Ф. И. О. (полностью), (данные и прямые контакты с руководителем, службы секретариата и приемной).

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

на заключение договора
о добровольном благотворительном пожертвовании

г. Москва

«08» февраля 2013 г.

Национальный фонд помощи медицинским учреждениям (далее Фонд) в лице директора Фонда Крупиной С.В., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Благополучатель», в соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса РФ публикует настоящий договор, являющийся публичным договором-офертой (предложением) и предлагает неопределенному кругу лиц (физическим и юридическим лицам), именуемым в дальнейшем «Благотворитель», заключить договор о добровольном благотворительном пожертвовании на нижеследующих условиях.

1. Благотворитель по настоящему договору безвозмездно передает Благополучателю денежные средства (благотворительное пожертвование) на благотворительные цели, в том числе на цели, указанные в пунктах 2, 3 настоящего договора.
2. Участие Благотворителя в благотворительной деятельности направлено на поддержку благотворительной деятельности Благополучателя, на развитие благотворительной деятельности в Российской Федерации в интересах здравоохранения в РФ и общества в целом.
3. Благотворительное пожертвование используется Благополучателем в общепольных целях, а также в соответствии с целями, предусмотренными Уставом Фонда и Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.95 г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях». Благополучатель публикует информацию о своей работе, целях и задачах, мероприятиях и результатах на официальном сайте Фонда — www.fondzdrav.ru и/или в других открытых источниках.
4. Полным и безоговорочным акцептом (принятием предложения) настоящей оферты является осуществление Благотворителем перечисления денежных средств (благотворительного пожертвования) на расчетный счет Благополучателя.
5. Акцепт данного предложения Благотворителем означает, что Благотворитель ознакомился и полностью согласен со всеми положениями и условиями настоящего предложения, и равносителен заключению договора о добровольном благотворительном пожертвовании.
6. Принимая условия данного предложения, Благотворитель подтверждает добровольный и безвозмездный характер благотворительного пожертвования.
7. Моментом заключения договора и вступления его в силу считается момент поступления на расчетный счет Благополучателя перечисленных Благотворителем денежных средств в качестве благотворительного пожертвования.
8. Размер безвозмездно передаваемых Благотворителем денежных средств (благотворительного пожертвования) определяется Благотворителем самостоятельно в одностороннем порядке на свое усмотрение и без согласования с Благополучателем.
9. Благотворитель передает Благополучателю благотворительное пожертвование, указанное в п. 1 настоящего договора, добровольно и бескорыстно.

10. Благотворитель дает разрешение на обработку и хранение своих персональных данных, используемых Благополучателем исключительно для исполнения указанного договора. Благополучатель обязуется не раскрывать третьим лицам личную и контактную информацию Благотворителя без его письменного согласия.
11. Благополучатель принимает благотворительное пожертвование с благодарностью.
12. Настоящая оферта вступает в силу со дня ее публикации на официальном сайте Фонда www.fondzdrav.ru/about_us/oferta/index.php Условия настоящей оферты также могут быть опубликованы и в других средствах массовой информации.
13. Настоящая оферта является бессрочной и действует до дня, следующего за днем размещения на официальном сайте Благополучателя и в других средствах массовой информации извещения об отмене настоящей оферты.
14. Условия настоящей оферты могут быть изменены Благополучателем без предварительного уведомления и действуют со дня, следующего за днем их размещения на официальном сайте Благополучателя, а также других средствах массовой информации.
15. Настоящий договор составлен в единственном экземпляре и опубликован Благополучателем на сайте www.fondzdrav.ru/about_us/oferta/index.php как публичная оферта в соответствии с частью 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Реквизиты для перечисления денежных средств, бланки банковских платежных поручений, а также возможные способы перечисления благотворительного пожертвования публикуются ниже, а также на официальном сайте Благополучателя и в других средствах массовой информации.
16. Адрес и реквизиты Благополучателя:

Национальный фонд помощи медицинским учреждениям

Юридический адрес: 123308, Москва, Хорошевское ш., д. 43г, стр. 8, пом.16

Телефон: (495) 380-02-29

ИНН / КПП 7717151768 / 771401001,

Расчетный счет 40703810040130776101

Корр. счет 30101810400000000555

БИК 044525555

Банк ОАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК», г. Москва

Директор Крупина С.В.

PUBLIC OFFER

for conclusion of agreement
for voluntary charitable endowment

Moscow

February 08, 2013

The National Fund for assistance to medical institutions (hereinafter referred to as the "Fund") represented by the Director S.V. Krupina, acting under the Charter, hereinafter referred to as the Benefitor, according to Paragraph 2 of Article 437 of the RF Civil Code shall publish this agreement as a public offer (proposition), and shall offer to an indefinite quarters (individuals and legal entities), hereinafter referred to as the "Benefactor", to conclude the agreement for voluntary charitable endowment under the following terms and conditions:

1. The Benefactor hereunder shall transfer to the Benefitor cash assets (charitable endowment) without compensation for charitable purposes, including for purposes set forth in Paragraphs 2

- and 3 hereof.
2. Participation of the Benefactor in charitable activity shall be directed to support charitable activity of the Benefitor in development of such charitable activity in the Russian Federation in the interests of the RF public health service and population in general.
 3. The Benefitor shall use charitable endowment for the generally useful purposes and in accordance with goals provided by the Charter of the Fund and Federal Law On Charitable Activity and Charitable Organizations No. 135-FL dated 11.08.1995. The Benefitor shall publish information on its work, goals and objects, measures and results at the Fund's official web-site www.fondzdrav.ru, and/or in other public sources.
 4. Transfer by the Benefitor of cash (charitable endowment) to the Benefactor's settlement account shall be deemed as a complete and absolute acceptance (acceptance of offer) of this offer.
 5. Acceptance of this offer by the Benefactor shall mean that the latter has read and agrees in full with all provisions and conditions of this offer, and shall be equal to conclusion of an agreement for voluntary charitable endowment.
 6. By accepting the terms and conditions hereof, the Benefactor shall confirm voluntary and gratuitous nature of charitable endowment.
 7. The moment of receiving cash transferred by the Benefactor to the settlement account of the Benefitor as a charitable endowment shall be the moment of this agreement conclusion and entry into force.
 8. Amount of cash transferred by the Benefactor without compensation (charitable endowment) shall be determined by the Benefactor at its own discretion, without agreement with the Benefitor.
 9. The Benefactor shall transfer charitable endowment to the Benefitor as set forth in Paragraph 1 hereof voluntarily and disinterestedly.
 10. The Benefactor shall give its consent to process its personal data used by the Benefitor only for performance of this agreement. The Benefitor undertakes not to disclose personal and contact information of the Benefactor to any third persons without its written consent.
 11. The Benefitor shall gratefully accept charitable endowment.
 12. This offer shall come into force as of the date of its publication at the official web-site of the Fund at www.fondzdrav.ru/about_us/oferta/index.php Terms and conditions of the offer may also be published in other mass media.
 13. This offer shall be termless, and it shall be valid until the date following the day of placing at the official web-site of the Benefitor and in other mass media of a notice on cancellation of this offer.
 14. Terms and conditions hereof may be changed by the Benefitor without prior notice and shall be valid as of the date following the day of their placement at the official web-site of the Benefitor and in other mass media.
 15. This agreement is drawn up in one counterpart and published by the Benefitor at www.fondzdrav.ru/about_us/oferta/index.php as a public offer in compliance with Part 2 of Article 437 of the RF Civil Code. Bank details for transfer of cash, forms of payment orders, and any ways of transfer of the charitable endowment shall be published below, and at the official web-site of the Benefitor and in other mass media.
 16. Addresses and essential elements of the Benefitor:

National Fund for assistance to medical institutions

Legal address: 43 Khoroshevskoye shosse, Bld. 8, office 16, Moscow 123308

Telephone: (495) 380-02-29

TIN / KPP 7717151768 / 771701001,

Settlement account 40703810040130776101

Correspondent account 30101810400000000555

BIC 044525555

Bank OJSC PROMSVYAZBANK, Moscow

Director S.V. Krupina

Приложение № 5

к Благотворительной программе

Национального фонда помощи медицинским учреждениям

Договор № НФП № _____

о пожертвовании имущества в благотворительных целях

г. Москва

« » 201 г.

Некоммерческая организация «**Национальный фонд помощи медицинским учреждениям**», именуемая в дальнейшем «Фонд», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице главного врача _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее «Договор») о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. В рамках реализации программы «Модернизация материально-технического оснащения лечебных учреждений» Фонд обязуется передать безвозмездно на общепольные цели, а Учреждение обязуется принять в дар имущество согласно Приложению № 1 (Спецификация к Договору № НФП № ____ о пожертвовании имущества в благотворительных целях) (далее по тексту – Имущество)) в собственность на общепольные цели, связанные с деятельностью лечебного учреждения (больницы) согласно Уставу (Положению).

2. Права и обязанности сторон

2.1. В соответствии с Договором Фонд обязуется безвозмездно передать Учреждению Имущество на общую сумму в размере () рублей 00 копеек, НДС не облагается, в качестве пожертвования.

2.2. Фонд передает указанное в Договоре Имущество одновременно и в полном объеме Учреждению в течение _____ дней с момента подписания Договора.

2.3. Имущество считается переданным Учреждению с момента подписания Приложения № 2 (Акт приема-передачи Имущества).

2.4. Учреждение обязано вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного Имущества и использовать его только по целевому назначению.

2.5. Передача Имущества осуществляется по месту нахождения Учреждения.

2.6. Расходы, связанные с упаковкой, оформлением необходимой документации, погрузкой и доставкой Имущества до Учреждения или до места назначения, указываемого Учреждением, несет Фонд.

2.7. Условия Договора, дополнительных соглашений и приложений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

2.8. После подписания сторонами Приложения № 2 Договора (Акт приема-передачи Имущества) Учреждение в течение 14 дней ставит переданное имущество на учет и направляет в Фонд Документ по Форме ОС-1 (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)), подтверждающий принятие к учету переданного имущества и постановки его на баланс Учреждения. Документ должен быть заверен печатью Учреждения и подписью главного врача Учреждения.

3. Качество и гарантии

на имущество, передаваемое в порядке пожертвования

3.1. Качество передаваемого Имущества соответствует государственным стандартам и стандартам качества производителей.

3.2. В случае выхода из строя или наличия какой-либо неисправности в работе переданного Имущества Учреждение вправе обратиться с претензиями к производителю переданного Имущества.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Срок действия договора

5.1. Договор вступает в силу с момента заключения и заканчивается после выполнения Сторонами принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

5.2. Договор прекращается досрочно:

– по соглашению сторон;

– по иным основаниям, предусмотренным законодательством и настоящим Договором.

6. Заключительные положения

6.1. Учреждение предоставляет возможность Фонду при необходимости осматривать переданное по договору имущество с целью определения его целевого использования в соответствии с Договором, а также для подготовки информационных материалов о деятельности Фонда получать от уполномоченных специалистов Учреждения комментарии по использованию переданного имущества, производить фото-видеосъемку процедур применения переданного имущества.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

6.4. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, на двух листах, из которых один находится у Фонда, второй – у Учреждения.

7. Адреса и реквизиты сторон



Приложение № 6
к Благотворительной программе
Национального фонда помощи медицинским учреждениям

Регламент подготовки к участию международной научно-практической конференции в рамках программы «Содействие повышению уровня профессиональной подготовки медицинских специалистов».

I . Планирование

1. Проанализировать информацию о мероприятиях по медицинской тематике (конференциях, мастер-классах и т. д.).
2. Запланировать, определить место и даты проведения мероприятия.
3. Создать рабочую группу.
 - 3.1. Определить и согласовать с рабочей группой ответственность по подготовке конференции.
4. Разместить на сайте прием заявок.
5. Определить программу мероприятия.

II . Подготовка

1. Разместить анонсы мероприятия и программы на сайте Фонда.
2. Рассмотреть заявки на участие, составить списки участников.
3. При наличии лекторов заключить договоры.
4. Произвести заказ билетов.
5. Забронировать гостиницы, трансфер.
 - 5.1. Требование к размещению в отеле: номера Single с питанием.
6. Оплатить счета подрядчиков.
7. Оформить командировочные сотрудникам Фонда (при участии).

III . Проведение

1. Организовать встречу и доставку участников на конференцию.
 - 1.1. Произвести регистрацию участников по прибытии. Chek-list.
 - 1.2. Заполнить командировочные документы.
2. Осуществлять контроль за проведением мероприятия.
3. Произвести раздачу анкет участникам мероприятия (приложение 2).
4. Сформировать полный пакет сопровождающих документов.

IV . Завершающий этап

1. Произвести обработку анкет участников.
2. Получить благодарственные письма от участников.
3. Разместить на сайте благодарственные письма от участников конференции.
4. Разместить фотоотчет и статьи на сайте.
5. Мониторинг публикаций в СМИ.
6. Составить отчет о мероприятии.

**Регламент подготовки и проведения российской научно-практической конференции
в рамках программы «Содействие повышению уровня профессиональной подготовки
медицинских специалистов»**

I . Планирование

1. Постановка целей конференции, определение темы.
2. Создание рабочей группы, график совещаний.
3. Определить место и даты проведения мероприятия, проанализировав информацию о подобных мероприятиях, запланированных в сегменте выбранного времени. Не допускать перекрещивания событий по медицинской тематике. Требование к площадке проведения мероприятия.
4. Требование к размещению в отеле (при необходимости).
5. Составить списки приглашенных участников.
6. Программа мероприятия.
7. Анкета участника.
8. Раздаточные материалы.
9. Рекламные материалы фонда.
10. Подготовка дополнительной полиграфии для мероприятия.
11. Рассылка приглашений.
12. Регистрация участников на сайте.
13. Анонс мероприятия и программа на сайте.

II . Подготовка

1. Размещение анонсов мероприятия в СМИ.
2. Заключение договоров с подрядными организациями (например, по аренде тех. оборудования оснащения зала, организация фото- и видеосъемки).
3. Заключение договоров с лекторами.
4. Бронирование гостиницы, трансфера.
5. Проверка оплаты счетов.
6. Оформление зала.
7. Проверка помещений и работы оборудования накануне мероприятия.

III . Проведение

1. Организация встречи и доставки участников на конференцию.
2. Контроль проведения мероприятия.
3. Демонтаж оборудования и его вывоз, проверка помещения перед его освобождением.

IV . Завершающий этап

1. Обработка анкет участников.
2. Благодарственные письма для участников.
3. Размещение на сайте благодарственных писем от участников конференции.
4. Размещение фотоотчета и статьи на сайтах.
5. Мониторинг публикаций в СМИ.
6. Обратная связь.
7. Отчеты для НФПМУ.