

Как заверить копии документов?

Все копии документов должны быть заверены нотариально или самостоятельно налогоплательщиком. Нотариальное заверение позволяет избежать сомнений в подлинности документов при камеральной проверке и соответственно вызова в налоговую инспекцию для предоставления оригиналов, но в большинстве случаев самостоятельного заверения вполне достаточно.

Для того чтобы самостоятельно заверить Вы должны подписать **каждую страницу** (а не каждый документ) копии следующим образом: *«Копия верна» Ваша подпись /Расшифровка подписи/ Дата.*